Despatched
Date 20/5/15

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್.ಇ.ಸಿ:01:2015-16

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು
ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
8ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಂದಾಯ ಭವನ,
ಕೆ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
ದಿನಾಂಕ: 06-05-2015.

"ಸುತ್ತೋಲೆ"

ವಿಷಯ : ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ರಾಜಸ್ವದ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ 56/2003-04 ದಿ:13-04-2004
2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್.ಐ.ಸಿ:03:2006-07 ದಿ: 08-02-2007.
3. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್.ಐ.ಸಿ:02:2014-15 ದಿನಾಂಕ: 29-11-2014.
4. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್.ಐ.ಸಿ/14-2014-15 ದಿನಾಂಕ: 03-01-2015, 28-02-2015 ಮತ್ತು 09-03-2015.

****

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (3) ಮತ್ತು (4) ಗಳನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ: 01-01-2015 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣವಾಗುವ ರಾಜಸ್ವದ ವಿವರವನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಒಂದೆರಡು ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 01-04-2015 ರಿಂದ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣವಾಗುವ ರಾಜಸ್ವದ ವಿವರವನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದ "ಎ" ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೈಬರಹದ "ಎ" ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಮರುದಿನವೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವವು ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಬಂದಿದಿಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು ಈ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕಾರ್ಯ. ಈ ಕಾರ್ಯವು ಉಪನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿಷಯವು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯವು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ & ಎಜಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡಿಸಿದ್ದು, ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

----2ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 32ಎ ಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ರಾಜಸ್ವದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಖಜಾನೆಯ ಲೆಕ್ಕದೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಢೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕೆಂಬ ನಿಯಮ ಇದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಈ ರೀತಿ ತಾಳೆ ನೋಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಢೀಕರಣವನ್ನು ರವಾನಿಸಬೇಕೆಂದು ಇದೇ ಸಂಹಿತೆಯ ವಿಧಿ 34 ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಧಿ 32, 33, 34 ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿಷಯವು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೇ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿರುವ ರಾಜಸ್ವಕ್ಕೂ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ಬಹಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಇವು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಮೆಯ ತಾಳೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದಿಂದಲೂ ಆಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಈಗಾಗಲೇ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈತರಹ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುವುದು ಕಳವಳಕಾರಿಯಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 25-04-2015 ರಂದು ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರು ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಡಿ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವಾಗ ಚಲನ್‌ನ ಉಧೃತ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ ಯಾವ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದೆಂದು, ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ/ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಮೊತ್ತ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವಾಗ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಯಾವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ/ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಡಿ.ಡಿ ಯಾವ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದೆಂದು ಚಲನ್‌ನ ಮೇಲ್ಭಾಗ/ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಅದರ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ತಾಳೆನೋಡಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅನುಬಂಧ (1) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ (2) (ಅ) ಹಾಗೂ (ಆ) ರಲ್ಲಿ 20 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

----3ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಬಂಧ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ . ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು
ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ
ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ದಿನಾಂಕ 25 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು
ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

5. ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆ (1) ಮತ್ತು (2) ರನ್ವಯ (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ
ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ–25 ರೊಂದಿಗೆ ರಾಜಸ್ವದ ಲೆಕ್ಕದ ವರದಿಯ
ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ತದನಂತರ
ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರು ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿಗಧಿತ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಇದ್ದರೂ ಸಹ,
ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದು
ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕೆಲಸ ಕೂಡ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ಆದುದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರು ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪ್ರತಿ
ತಿಂಗಳು ಇರಸಾಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ–25 ಖಜಾನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ
ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಧೃಡೀಕೃತ ತಖ್ತೆಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ
ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮಾಹಾಲೇಖಪಾಲರ
ಕಛೇರಿಯವರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಬಂದಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕೆಲಸ
ಸುಲಭವಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

7. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆ (1) ಹಾಗೂ (2) ರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕ್ರಮ ಪಾಲಿಸದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ
ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೆಂಗಳೂರು.

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ದಿನನಿತ್ಯದ ರಾಜಸ್ವದ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

Ɓ[illegible] (',

STATEMENT SHOWING COMPARATIVE FIGURES OF COMPUTERISED 'A' REGISTER AND MANUAL'A' REGISTER AFTER REMITTANCE TO TREASURY

Sl.No.	Date	Document No.	Stamp Duty collected as per Computer' A' Register				Stamp Duty Remitted to treasury as per Manual 'A' Register & Remittance Book				[illegible]	Registration Fee collected as per Computer' A' Register				Registration fee Remitted to treasury as per Manual 'A' Register & Remittance Book				[illegible]	Scanning Fee collected as per Computer' A' Register	Scanning Fee Remitted to treasury as per Manual 'A' Register & Remittance Book	[illegible]	Mutation fees collected as per Computer' A' Register	Mutation fees collected as per Manual 'A' Register & Remittance Book	[illegible]	Other Fee collected as per Computer' A' Register	Other Fee remitted as per Manual 'A' Register & Remittance Book	[illegible]	Total short remittance (column 12+21+24+27+30)
			Cash	D.D Amount	D.D.No. & Date	D.D.Realised Date	Cash	D.D Amount	D.D.No. & Date	D.D.Realised Date		Cash	D.D Amount	D.D.No. & Date	D.D.Realised Date	Cash	D.D Amount	D.D.No. & Date	D.D.Realised Date											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
	TOTAL																													

NOTE: 1) Instruction Don't enter any data in column 12,21,24,27 & 30 as it is automatically filled by way of data entered in other columns

2) In future you are advised to maintain the above format after remitting the amount to treasury and send this format to IGR Office and D.R Office daily basis without fail.

Inspector General of Registration & and Commissioner of Stamps

ಅನುಬಂಧ – 2 (ಅ)

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಡಿ.ಡಿ ವಿವರ									ನಗದು ವಿವರ			
ಕ್ರ.ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಡಿ.ಡಿ. ಪೇಆರ್ಡರ್ ನಂಬರ್	ದಿನಾಂಕ	ಚಲನ್ ನಂ / ದಿನಾಂಕ	ವೋಚರ್ ನಂಬರ್	ನಗದು	ಚಲನ್ ನಂ / ದಿನಾಂಕ	ವೋಚರ್ ನಂಬರ್	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ಒಟ್ಟು												

ಮು.ತಿ.ನೋ

ಅನುಬಂಧ – 2 (ಆ)

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಡಿ.ಡಿ ವಿವರ									ನಗದು ವಿವರ			
ಕ್ರ.ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಡಿ.ಡಿ. ಪೇಆರ್ಡರ್ ನಂಬರ್	ದಿನಾಂಕ	ಚಲನ್ ನಂ / ದಿನಾಂಕ	ವೋಚರ್ ನಂಬರ್	ನಗದು	ಚಲನ್ ನಂ / ದಿನಾಂಕ	ವೋಚರ್ ನಂಬರ್	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ಒಟ್ಟು												

ಮು.ತಿ.ನೋ